

Принято  
на заседании Педагогического  
совета МУДО ДДТ  
Протокол № 4  
24 05 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете  
Муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»

## 1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее МУДО ДДТ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава и настоящего Положения о Педагогическом совете.

1.3. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Образовательной организации. Председателем Педагогического совета является Директор Образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на календарный год.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МУДО ДДТ.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МУДО ДДТ на совершенствование педагогического процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогов дополнительного образования достижений педагогического и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших программы обучения, соответствующие лицензии МУДО ДДТ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение общего направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждение и проведение выбора средств и методов воспитания и обучения воспитанников, а также процесса и способов их реализации;

- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование рабочей группы для разработки общеобразовательных программ дополнительного образования и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Образовательной организации;
- формирование комиссии для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые образовательные программы дополнительного образования учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов;
- организация методической работы;
- организация изучения и обсуждения законодательных актов и нормативных документов в области дополнительного образования;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- анализ результатов работы педагогов;
- подведение итогов работы за полугодие, год;
- осуществление контроля над реализацией решений Педагогического совета;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседаниях педагогического Совета могут быть приглашены:
  - представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с МУДО ДДТ по вопросам образования;
  - представители учреждений, участвующих в финансировании и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», иным федеральным законам и подзаконным актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председателем Педагогического совета является директор МУДО ДДТ. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МУДО ДДТ.

4.3. Педагогический совет проводит свои заседания согласно плану работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в год.

4.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

4.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители), медицинский персонал.

4.6. Решение Педагогического совета МУДО ДДТ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Директор МУДО ДДТ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии

заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе и выпуске обучающихся оформляется списочным составом и утверждается приказом по МУДО ДДТ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МУДО ДДТ входит в номенклатуру дел и хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МУДО ДДТ.