

Принято
на Общем собрании
работников МУДО ДДТ
Протокол № 4
от «04» 05 2021 г.

Утверждаю
Директор МУДО ДДТ
О.М. Астапова



«04» 05 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МУДО ДДТ. Общее собрание работников (далее - Собрание) осуществляет общее руководство Образовательной организацией и представляет полномочия трудового коллектива.

1.2. Собрание Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива МУДО ДДТ.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Образовательной организации, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач МУДО ДДТ.

1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Собрание действует на основании Устава и настоящего Положения об общем собрании работников МУДО ДДТ.

2. Основные задачи

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Собрания

3.1. В компетенцию Собрания входят:

- разработка проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих общую деятельность

Образовательной организации и всех работников Образовательной организации;

- выдвижение представителей работников Образовательной организации для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

- представление работников Образовательной организации к различным видам поощрений;

- заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4. Права

4.1. Собрание имеет право:

— участвовать в управлении МУДО ДДТ;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав и порядок работы

5.1. Членами Собрания являются все работники Образовательной организации.

5.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решения Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины от общего числа работников Образовательной организации и если за каждое из них проголосовало более половины присутствовавших работников. Процедура голосования определяется Собранием.

5.4. Заседания Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Повестка заседаний Собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

5.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Образовательной организации или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.

5.7. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря Собрания сроком на один год. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

5.8. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Ответственность

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация и отчетность

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах МУДО ДДТ и передается по акту.